

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Kootte

BIG-registraties: 59019110625

Overige kwalificaties: EMDR practitioner / supervisor NVP / leertherapeut NVP / junior schematherapeut

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94012839

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Kootte

KvK nummer: 58757392

Website: www.praktijkkootte.nl

AGB-code praktijk: 94060016

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik ben als klinisch psycholoog/ psychotherapeut in de sggz gespecialiseerd in het behandelen van complexe en/of al langer bestaande psychische en emotionele problemen, zoals trauma(gerelateerde) problematiek en andere (ernstige) angststoornissen, depressie, andere As-I stoornissen, al dan niet in combinatie met zelfbeeld- en persoonlijkheids- en/of ontwikkelingsproblematiek, of cognitieve stoornissen.

Daarnaast ben ik ervaren in het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek.

Doelgroep: volwassenen vanaf 18 jaar en ouderen.

Behandelvormen: integratieve therapie met gebruik making van (C)GT, ITP, inzichtgevende therapie, EMDR, schematherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M. Kootte

BIG-registratienummer: 59019110625

Medewerker 2

Naam: M. Kootte

BIG-registratienummer: 79019110616

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten
Anders: Vrijgevestigde psychiaters.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mw. J. Lanting, psychotherapeut, BIG: 09057185916
mw. M. C.C.van Riel, psychotherapeut, BIG: 79042091716
mw. E.C. Hofmans, psychiater, BIG: 19021585701
mw. drs. J.T. Weening-Woltmeijer, psychotherapeut, BIG: 09056733116
mw. drs. M. Vervloet, klinisch psycholoog, 29029115725 /psychotherapeut, BIG: 49029115716
dhr. G. Koopmans, gz-psycholoog, BIG: 39048905225 /psychotherapeut, BIG: 59048905216

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bespreken aanmelding en verwijzing
Beoordelen indicatie
Toetsen behandeling
Diagnostisch onderzoek
Medicatie consult en medicamenteuze behandeling
Overleg met vaktherapeuten over aanvullende non -verbale behandelingen

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben zelf dagelijks tijdens kantooruren bereikbaar telefonisch. Het telefoonnummer staat vermeld op de website.

De praktijk is geopend op dinsdag en vrijdag en op afspraak 's avonds, meestal de woensdagavond. Werkdagen kunnen variëren.

Waarneming praktijk M.C.C. van Riel.
Via huisartsenpost en bij ggz instelling Lentis, 24-uurs-crisisdienst, tel. 050-5223555.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik werk ook bij ggz instelling Lentis en ken de wegen mocht het nodig zijn, maar in een eerste gesprek probeer ik de ernst van de problematiek goed te in te schatten en bij crisis gevoeligheid bij aanvang afspraken te maken en te wijzen op de wegen daarvoor.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek.html>

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf zie ook www.psynip.nl, ga naar beroepsethiek

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als cliënten klachten hebben, kunnen zij zich in eerste instantie tot mij wenden om deze te bespreken. Als dat niet lukt kunnen zij zich wenden tot de klachtencommissie van de LVVP. Link: www.lvvp.info

Contact met de klachtencommissie van de LVVP via mail: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl
Met ingang van 1-1-2017 worden gegevens van de klachtenfunctionaris en van de geschillencommissie op de website van de lvvp vermeld.

Als BIG-geregistreerde val ik onder het publiekrechtelijk tuchtrecht. Ernstige overtredingen kunnen gemeld worden bij het regionaal tuchtcollege. www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202017.pdf

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
zie 9a.

Ik ben tevens lid van het NIP.

Voor tuchtrecht en klachten raadpleeg: www.psynip.nl

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202017.pdf
www.psynip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. van Riel, psychotherapeut (of J. Lanting, psychotherapeut).

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkkootte.nl, zie tabblad contact en aanmelding

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

zie www.praktijkkootte.nl, zie tabblad werkwijze

Aanmelding verloopt telefonisch. Cliënt/ patiënt heeft vooraf bij de huisarts een verwijsbrief gevraagd met een typering van de klachten in DSM termen. Dan volgt een kennismakingsgesprek waarin wederzijds wordt bekeken of een werkrelatie op te bouwen is en cliënt/ patiënt aan het juiste adres is. Daarna volgt de intakeprocedure en vindt inventarisatie plaats van klachten en hulpvragen, uitmondend in een diagnose.

De intake kan uit meerdere gesprekken bestaan en een gesprek met een belangrijke ander. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van vragenlijsten en tests.

Na de diagnose wordt een behandelplan opgesteld. De hele procedure verloopt in overleg met cliënt/ patiënt. Regiebehandelaar M. Kootte is gedurende het gehele proces eerste aanspreekpunt. Als tijdens de intake blijkt dat ik cliënt/ patiënt niet (goed) kan helpen of hij/zij elders beter te behandelen is, ondersteun ik bij het zoeken naar andere mogelijkheden.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M. Kootte

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ja, soms de psychiater, die ik dan consulteer.

Ik werk regelmatig samen met een muziektherapeut en een psychomotorisch therapeut.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M. Kootte

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M. Kootte

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik werk uitsluitend in de sggz. Het is gebruikelijk om in ieder geval elke 6 maanden, maar meestal ook gedurende het behandelproces te evalueren over de werkwijze, of de patiënt vindt dat het goed loopt, voldoende zijn vragen en doelen aan bod komen.

Informatie hierover wordt vastgelegd in het epd onder evaluatieve opmerkingen en meegenomen in behandelplan wijzigingen zo nodig.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Via evaluaties met de patiënt wordt de voortgang gemonitord en waar nodig bijgesteld. Met toestemming van de patiënt kan ik bij vragen en moeilijke situaties casuïstiek inbrengen in intervisiegroepen.

Praktijk Kootte werkt met ROM, in ieder geval aan het begin en eind van de behandeling.

Daarnaast worden soms andere tests en methodieken gebruikt om effecten van de behandeling te meten en te bespreken.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 6 maanden, tenzij er gedurende het proces redenen zijn om eerder te evalueren.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Zie vraag 14e en ook na afsluiting via de CQ-i, ggz ambulant.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Kootte

Plaats: Groningen

Datum: 26-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja